

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w dniu w Świdniku pomiędzy:

spółka pod firmą **Port Lotniczy Lublin S.A.** z siedzibą w Lublinie, przy ul. Jana Hempla 6, 20-008 Lublin (adres do doręczeń: ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21 – 040 Świdnik), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000092480, o kapitale zakładowym wynoszącym 179 438 500 PLN, opłaconym w całości, posługującą się REGON 431227336 oraz NIP 712-256-65-74, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowana przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych, zostaje zawarta niniejsza umowa (**Umowa**) o następującej treści:.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A.** na zasadach określonych Umową.
2. Artykuły biurowe muszą spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności określone w załączniku nr _____ do SIWZ. Ceny jednostkowe materiałów biurowych określa oferta Wykonawcy z dnia _____ i są niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 2

Warunki realizacji Zamówienia:

1. Artykuły biurowe i papiernicze powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.

2. Do dostarczonych artykułów muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (atesty, metki fabryczne i etykiety w języku polskim).
3. Każdorazowy odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i następował będzie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.
4. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko. Artykuły biurowe i papiernicze zostaną dostarczone i wniesione do magazynu Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
6. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji odbiorcy (faks) towaru wolnego od wad lub towaru brakującego, niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji- maksymalnie w ciągu ... dni od wspomnianego zgłoszenia.
7. Rozpoczęcie dostaw towarów od 3 dnia po dniu zawarcia umowy.
8. Realizacja dostaw sukcesywnie nie częściej niż 2 razy w miesiącu wg potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie, faksem lub pisemnie.
9. W szczególności Wykonawca zapewnia: dokonywanie zamówień za pośrednictwem faksu - Zamawiający pozostawia u siebie potwierdzenie wysłania zamówienia, przyjmowanie zamówień w godz. od 09.10 do godz. 16.00, od poniedziałku do piątku, dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki, która złożyła zamówienia, w nieprzekraczalnych terminach:
 - zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 w tym samym dniu do godz. 15:00,
 - zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 w dniu następnym najpóźniej do godz. 10:00,
10. Termin realizacji dostaw w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia do Zamawiającego (ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik) w godz. 8.00-15.30 od poniedziałku do piątku.
11. Każdorazowy odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i następował będzie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.
12. Termin dostawy o którym mowa wyżej nie dotyczy zamówień doraźnych, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ten rodzaj zamówień zamawiający może składać nie częściej jak raz w m-cu na odrębnych zasadach a dostawca zrealizuje to zamówienie w ciągu 7-ciu dni liczone od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2014 do 31.12.2014.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31 grudnia 2014 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi: **zł brutto**, (słownie:.....), ma charakter szacunkowy i może ulec zmniejszeniu, w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na dostawę materiałów biurowych.
2. Zapłata ceny za dostarczone materiały stanowiąca iloczyn cen jednostkowych i dostarczonych materiałów biurowych zostanie zapłacona na podstawie faktury przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym także transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jego rozładunek, wniesione do magazynu Zamawiającego o którym mowa § 2 ust. 4 Umowy.
4. Dane do wystawienia faktury: Port Lotniczy Lublin S.A., ul. Hempla 6, 20-008 Lublin, NIP: 712-256-65-74 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: PLL S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik).
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowych z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% kwoty netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnego zamówienia w wysokości 0,5 % wartości netto zamówionej partii artykułów za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 15% łącznej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął dostaw artykułów lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - c) Wykonawca nie wykonał lub wykonał sposób nienależyty dwukrotnie następujących bezpośrednio po sobie zamówień.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przeżywającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§6

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność. Wykonawca jest również odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z jego przeznaczenia, albo nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela na dostarczone materiały biurowe 12- miesięcznej gwarancji liczonej od daty ich przyjęcia przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej lub braków ilościowych przedmiotu umowy, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia, zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, wnosząc protokół reklamacyjny nie później niż 7 dni od daty stwierdzenia wady lub braku ilościowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w celu załatwienia reklamacji, przy czym ostateczny termin załatwienia reklamacji wyniesie 7 dni od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy poprzez jego wymianę na swój koszt, na towar wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu umowy wadliwego taki sam przedmiot umowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niego korzystać. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona na swój koszt, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnej zmiany postanowień Umowy jeśli wystąpią niżej wymienione okoliczności mające wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostawy po cenach niższych niż ustalone w Umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w SIWZ i w Umowie – w razie okresowych promocji cenowych niższych niż określone w załączniku nr 1 do Umowy – stosowanych przez producentów,

- 2) wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w SIWZ, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej, w następujących przypadkach:
 - a) wycofania produktu z rynku,
 - b) zmiany nazwy produktu,
 - c) zaprzestania wytwarzania produktu,
 - d) wstrzymania produktu do obrotu,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy bądź Zamawiającego.
 - 4) zmiana stawki i kwoty podatku VAT;
 - 5) zmiana asortymentu poszczególnych artykułów zaoferowanych w ofercie Wykonawcy na artykuły o co najmniej takich samych parametrach jakie wymaga Zamawiający, z zachowaniem ceny ofertowej Wykonawcy.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 pkt 4 i 5 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) Stawka i kwota podatku VAT oraz ceny brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
 - 2) zmiana asortymentu poszczególnych artykułów w przypadku zaprzestania produkcji artykułów zaoferowanych w ofercie Wykonawcy – Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o zaprzestaniu produkcji danego artykułu z dołączeniem oświadczenia producenta.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Spory powstałe w związku z Umową rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY